



**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a realização de sondagem de solo para construção de nova Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI), a ser implantada no bairro Santa Teresinha, conforme diretrizes do Projeto Novo PAC - FNDE, OP nº 1101939-92/TC nº 979338.

**2. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO
1	METRO	80	Serviços de Sondagem SPT – Execução de Sondagens à Percussão (SPT): Execução de sondagens de simples reconhecimento dos solos, pelo método de Sondagem à Percussão(SPT), de acordo com as normas ABNT NBR 6484 e correlatas. Compreende perfuração, coleta de amostras deformadas, determinação dos índices de resistência à penetração (N-SPT), descrição tátil-visual dos solos e emissão de boletins de campo e relatório técnico conclusivo, conforme memorial descritivo e planta com demarcações, anexos ao processo.

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** Inicialmente a contratação, tem como objetivo a exploração do solo e conhecimento de suas propriedades mediante a realização de sondagem SPT com a realização de perfuração de solo, coleta de material e emissão de relatório técnico para auxiliar no projeto de fundação de edificação a ser construída no Município de Santo Antônio da Patrulha. Uma vez que esse serviço é indispensável para o reconhecimento do solo e suas determinações para realização de projetos de fundações.

Ainda, a realização da sondagem de solo constitui etapa obrigatória para a liberação de recursos federais no âmbito do Projeto Novo PAC - FNDE, OP nº 1101939-92 / TC nº 979338, sendo, portanto, condição indispensável para a continuidade do processo de implantação da unidade escolar.

**3.1 Requisitos para Contratação**

Os serviços a serem contratados têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

**4. FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL:**

4.1 Prazos: O prazo para execução dos serviços será de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir



do recebimento da Nota de Empenho, emitida pelo setor competente.

4.2 Local de execução: Os serviços deverão ser executados no terreno destinado à construção da Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI), localizado no bairro Santa Teresinha, no Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, conforme indicado na planta de localização e no memorial descritivo anexos ao processo.

A execução deverá ser previamente agendada com o profissional técnico da Municipalidade designado como fiscal do contrato, nos termos da portaria de designação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, a fim de possibilitar o devido acompanhamento técnico e a liberação da área para a realização dos serviços.

4.3 Condições: A execução dos serviços será realizada em etapa única, compreendendo a realização completa das sondagens, coleta de dados em campo e entrega do relatório técnico conclusivo, conforme especificações constantes neste documento.

## **5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Segundo a Norma Brasileira (NBR) 6484, a Sondagem é um método de reconhecimento de solos, cujas finalidades são a determinação dos tipos de solo em suas respectivas profundidades de ocorrência; a posição do nível d'água; e os índices de resistência à penetração a cada metro. O conhecimento do perfil do solo é obrigatório para a elaboração de projetos de engenharia que envolvam a construção de novas edificações, pois sem essa informação não é possível fazer o dimensionamento estrutural das fundações das novas construções.

A qualificação técnica de uma sondagem de solo, geralmente do tipo SPT ([Standard Penetration Test](#)), exige conformidade rigorosa com as normas ABNT, principalmente a **NBR 6484**. Ela garante a identificação correta das camadas do solo, resistência ( $N_{SPT}$ ), presença de lençol freático e determinação da capacidade de carga para fundações.

A qualificação da empresa envolve a capacidade da mesma em realizar o ensaio corretamente, apresentar os dados graficamente (perfil de sondagem) e emitir laudo técnico assinado por engenheiro habilitado.

## **6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

6.1 Caso os serviços executados ou os produtos técnicos apresentados (relatórios, boletins, registros, entre outros) não atendam às especificações exigidas, o fiscal do contrato não realizará o aceite e lavrará termo circunstanciado, encaminhando-o à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.2 Na hipótese de não aceitação, a CONTRATADA deverá proceder às correções, complementações ou refazimento dos serviços, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

6.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, exatidão e segurança dos serviços prestados, permanecendo obrigada a sanar, a qualquer tempo, eventuais vícios, falhas ou incorreções identificadas, sem ônus para a Administração.

## **7 DO CONTRATO**

7.1 O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 6 (seis) meses, a contar



da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a critério das partes, nos termos da Lei.

7.2 É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação.

7.3 A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores designados pela Secretaria de Municipal da Educação (SEMED) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

7.4 O valor contratado poderá ser reajustado conforme convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo, pelo índice acumulado da variação do IPCA, sendo este após 01(um) ano da vigência.

## **8 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se que a média de valores para a aquisição almejada será de acordo com os orçamentos posteriormente realizados pelo Departamento de Compras.

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”.

## **9 FORMA DE PAGAMENTO**

**9.1** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a emissão e apresentação da Nota Fiscal conforme vistorias realizadas pelos fiscais do contrato, atestando a plena execução dos serviços. Para efetivação do pagamento a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado os serviços, e deverá ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação, o número da Nota de Empenho prévio, dados bancários para pagamento.

**9.2** O pagamento somente será realizado após as vistorias e liberação realizada pelos fiscais do contrato.

**9.3** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**9.4** A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a contratada apresente junto com a nota fiscal a Certidão Negativa da RF e da PGFN e as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do § único do Art. 11 da Lei 8.212/91, prova de regularidade junto ao FGTS do mês de cobrança com comprovante de quitação. A contratante também fiscalizará o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada.

**9.5** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o **número da**



**Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.**

**9.6** A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2021.

**9.7** A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

## **10 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

10.1.1 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.1.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

10.1.3 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE.

10.1.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta contratação.

10.1.5 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

10.1.6 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

10.1.8 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

10.1.9. Executar o objeto contratado conforme especificações deste instrumento, do edital e em consonância com a proposta de preço apresentada;

10.1.10. Obedecer à cronologia da entrega do objeto, atendendo as solicitações da CONTRATANTE;

10.1.11. Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do bem, ou que possa comprometer a sua qualidade.

10.1.12. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.



## **10.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

10.2.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.2.2 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato.

## **11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

Dotação: 2026/556 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 05.01.12.365.0015.2068 - Manutenção dos Padrões de Qualidade da Educação Infantil

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Rubrica Item: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte de Recurso: 3.3.90.39.05.00.00.00 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS

Santo Antônio da Patrulha/RS, 07 de maio de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo

Prefeito Municipal



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela A4RT.TLNL.RQOT.56PQ